

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа № 18

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от 31.10.20 18 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ООШ №18  
В.Г.Мухаметова  
Приказ № 1149 от 31.10.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о психолого-медико-педагогическом консилиуме  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основная общеобразовательная школа № 18  
Бугульминского муниципального района  
города Бугульма Республики Татарстан

город Бугульма – 2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом школы.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. Основная цель ПМПк – выработка коллективного решения о содержании обучения и способах профессионально-педагогического влияния на обучающихся. Такие решения принимаются на основе представленных учителями, педагогом-психологом диагностических и аналитических данных об особенностях конкретного ученика, группы обучающихся или класса.

1.4. В состав ПМПк входят постоянные участники – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог и приглашённые специалисты – врачи, правоохранительные органы – в зависимости от специфики рассматриваемого вопроса.

1.5. Общее руководство деятельностью ПМПк осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## 2. Принципы деятельности ПМПк

Основополагающим в работе ПМПк являются принципы:

-уважения личности и опора на положительные качества ребенка.

Собеседование с обучающимися в ходе заседаний нацелено на распознавание в одинаковой степени как недостатков развития, так и положительного потенциала ребенка;

-максимальной педагогизации диагностики, который определяет приоритете педагогических задач ПМПк и предполагает, что смысл консилиума – в интеграции психологических и педагогических знаний. Каждая выявленная особенность развития должна быть последовательно осмыслена с точки

зрения тенденций ближайшего развития и с учетом этого трансформирована в конкретную воспитательную меру;

-закрытости информации, предполагающей строгое соблюдение этических принципов участниками ПМПк. Конкретизация и обнаружение противоречий трудностей развития не должны привести к снижению самооценки обучающегося, углубить проблемы взаимоотношения со сверстниками и учителями. Строго должна соблюдаться тайна психолого-медико-педагогической диагностики. Информация о психической патологии, неблагоприятном статусе в коллективе и другие данные, разглашение которых может повредить ребенку, не подлежат публичному обсуждению вне заседания ПМПк.

3. Задачи психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Выявление характера и причин отклонений в учении и поведении обучающихся, обобщение причин отклонений.

3.2. Практическое решение проблемы предупреждения школьной дезадаптации обучающихся.

3.3. Принятие коллективного решения о специфике содержания образования и обучения для ученика (группы учеников).

3.4. Разработка плана совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса.

3.5. Консультации в решении сложных, конфликтных ситуаций.

#### **4. Функции психолого-медико-педагогического консилиума**

4.1. Диагностическая функция:

— распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;

— изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

— определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.

4.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- выработка рекомендаций по медицинской реабилитации обучающихся;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

#### 4.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

## **5. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума**

5.1. Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

5.2. Заседание ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

5.3. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

5.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- *подготовительный*: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;

— *основной*: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

## 6. Обязанности участников ПМПк

<b>Участники</b>	<b>Обязанности</b>
Председатель ПМПк — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>— организует работу ПМПк;</li> <li>— формирует состав участников для очередного заседания;</li> <li>— формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>— координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;</li> <li>— контролирует выполнение рекомендаций ПМПк</li> </ul>
Педагог-психолог школы, врач	<ul style="list-style-type: none"> <li>— организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>— обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li> <li>— формулирует выводы, гипотезы;</li> <li>— вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> <li>— дает характеристику неблагополучным семьям;</li> <li>— предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в микрорайоне</li> </ul>
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>— дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li> <li>— формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</li> </ul>
Школьный фельдшер	<ul style="list-style-type: none"> <li>— информирует о состоянии здоровья обучающегося;</li> <li>— дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка;</li> <li>— обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума, либо по мере необходимости)</li> </ul>

## 7. Документация и отчетность ПМПк

1. Протоколы заседаний ПМПк хранятся в делопроизводстве заместителя директора по УВР.

2. Рекомендации ПМПк доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания МО.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.